



PLAN FORMATIVO	EFFECTIVIDAD PERSONAL
TIPO DE PLAN FORMATIVO	Instrumental.
CÓDIGO PLAN FORMATIVO	PF0913
SECTOR	TRANSVERSAL
SUB SECTOR	TRANSVERSAL
AREA	TRANSVERSALES
SUB AREA	COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES / CONDUCTUALES
ESPECIALIDAD	COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES / CONDUCTUALES
MODALIDAD PRESENCIAL / NO PRESENCIAL (ONLINE)	E-LEARNING, TODOS LOS MÓDULOS SON ADAPTABLES A MODALIDAD ONLINE.
VERSIÓN N°	3
N° RESOLUCIÓN	2294
FECHA DE RESOLUCIÓN	22-09-2020

DESCRIPCIÓN DE LA OCUPACIÓN Y CAMPO LABORAL ASOCIADO	CONJUNTO DE HABILIDADES NECESARIAS QUE DEBE DESARROLLAR EL TRABAJADOR PARA UN DESEMPEÑO OPTIMO EN EL LUGAR DE TRABAJO.
REQUISITOS OTEC	SIN REQUISITOS ESPECIALES
INSTRUMENTO HABILITANTE PARTICIPANTE	SIN INSTRUMENTO HABILITANTE.
REQUISITOS DE INGRESO AL PLAN FORMATIVO	REQUISITOS SEGÚN PLAN FORMATIVO
COMPETENCIA DEL PLAN FORMATIVO	EJECUTAR EL TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA, Y TRABAJAR EN BASE A UNA





sence

NÚMERO DE MÓDULOS	NOMBRE DEL MÓDULO	HORAS DE DURACIÓN
Módulo N°1	EFFECTIVIDAD PERSONAL	5,00
TOTAL DE HORAS		5,00



sence

MÓDULO FORMATIVO N° 1		
Nombre	EFECTIVIDAD PERSONAL	
N° de horas asociadas al módulo	5,00	
Código Módulo	MC00080	
Perfil ChileValora asociado al módulo	SIN PERFIL CHILEVALORA ASOCIADO.	
UCL(s) ChileValora relacionada(s)	SIN UCL ASOCIADA.	
Requisitos de ingreso	REQUISITOS SEGÚN PLAN FORMATIVO.	
Competencia del módulo	EJECUTAR EL TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA, Y TRABAJAR EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	
Nivel Cualificación	Sin Información	
Adaptabilidad a modalidad no presencial	ESTE MÓDULO PUEDE SER ADAPTADO POR EL EJECUTOR PARA DESARROLLO ONLINE.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS
1. CUMPLIR EN LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD EN EL TRABAJO.	1.1 ASISTIR AL TRABAJO A LA HORA CORDADA, SEGÚN REGLAMENTO DE LA EMPRESA. 1.2 AVISAR OPORTUNAMENTE EN CASO DE NO PODER ASISTIR O LLEGAR A LA HORA. 1.3 CUMPLIR CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR NORMATIVA DE LA EMPRESA.	1. CUMPLIMIENTO DE HORARIO DE TRABAJO: IMPORTANCIA DE LA ASISTENCIA Y LA PUNTUALIDAD EN EL TRABAJO.
2. TRABAJAR EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES.	2.1 REALIZA TRABAJOS CON UN GRADO MAYOR DE AUTONOMÍA Y MENOR SUPERVISION DIRECTA, EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN E INSTRUCCIONES DE UN SUPERIOR. 2.2 MANEJA MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO PARA CUMPLIMIENTO DE ÉSTAS. 2.3 REALIZA TRABAJOS EN ORDEN DE PRIORIDADES.	2. GESTIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO. MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO. EL HÁBITO DE LA ADMINISTRACIÓN PERSONAL: PONER PRIMERO LO PRIMERO.
3. CUMPLIR LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE.	3.1 REALIZA SUS TAREAS DE ACUERDO A LOS PLAZOS Y RESULTADOS COMPROMETIDOS. 3.2 REALIZA TAREAS CON PRO-ACTIVIDAD Y REACTIVIDAD A LOS COMPROMISOS. 3.3 ATIENDE AL CLIENTE EN BASE PROMESAS EFECTIVAS.	3. RESPONSABILIDADES EN EL TRABAJO: EN QUÉ CONSISTE TRABAJAR. GESTIÓN BASADA EN COMPROMISOS. DISTINCIÓN CLIENTE. DISTINCIÓN PROMESA EFECTIVA. PROACTIVIDAD Y REACTIVIDAD.
4. MOSTRAR UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	4.1 IDENTIFICAR TIPOS DE NORMAS EN EL TRABAJO. 4.2 CUMPLE CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.	4. TIPOS DE NORMAS EN EL TRABAJO: NORMAS BÁSICAS EN EL CONTEXTO DEL TRABAJO.

PERFIL DEL FACILITADOR		
Opción 1	Opción 2	Opción 3
FORMACIÓN ACADÉMICA COMO PROFESIONAL DEL ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES, PREFERENTEMENTE CON CONOCIMIENTOS DE ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DE MÍNIMO TRES AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR DEL ÁREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES, CON TÍTULO. EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES, PREFERENTEMENTE CON CONOCIMIENTOS DE ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DE MÍNIMO TRES AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.	EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN O CIENCIAS SOCIALES, PREFERENTEMENTE CON CONOCIMIENTOS DE ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO, DE MÍNIMO SEIS AÑOS, DEMOSTRABLE. EXPERIENCIA COMO FACILITADOR/A DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS ADULTAS, DE MÍNIMO 250 HORAS CRONOLÓGICAS, DEMOSTRABLE.
RECURSOS MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO FORMATIVO		
Infraestructura	Equipos y herramientas	Materiales e insumos
SALA DE CLASES, QUE CUENTE AL MENOS CON 1,5 M2 POR PARTICIPANTE, IMPLEMENTADA CON: PUESTOS DE TRABAJO INDIVIDUALES QUE CONSIDERE: MOBILIARIO SIMILAR O EQUIVALENTE AL DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. ESCRITORIO Y SILLA PARA FACILITADOR. SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y VENTILACIÓN. SERVICIOS HIGIÉNICOS SEPARADOS PARA HOMBRES Y MUJERES EN RECINTOS DE AULAS Y DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS.	PROYECTOR NOTEBOOK O PC PARA EL FACILITADOR. PIZARRA. FILMADORA O CÁMARA FOTOGRÁFICA.	CARPETA O ARCHIVADOR POR PARTICIPANTE. CUADERNO O CROQUERA POR PARTICIPANTE. SET DE ARTÍCULOS DE OFICINA POR PARTICIPANTE (LÁPICES PASTA, GRAFITO, REGLA, GOMA, ETC.). PLUMONES PARA PIZARRÓN. LIBRO DE CLASES. MANUAL DEL BENEFICIARIO.